

CORPORACIÓN  
FARMAYALA

# POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## 01 GENERALIDADES:

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos personales en el suplemento del Registro Oficial No.459 del 26 de mayo de 2021, CORPORACION FARMAYALA, ha implementado la presente Política Protección de Datos Personales, por la cual se registrarán todas las unidades de la organización, con el fin de respetar todos los derechos y garantías en cuanto a privacidad de los titulares sobre los que tratamos datos personales y cumplir cabalmente con los parámetros establecidos en la Ley mencionada, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan.

De esta manera, CORPORACION FARMAYALA, manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad y el buen nombre en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se registrarán por los principios de Juridicidad, Lealtad, Transparencia, Finalidad, Pertinencia, Confidencialidad, Calidad y Exactitud, Conservación, Seguridad, Responsabilidad Proactiva y demostrada.

## 02 OBJETIVO:

Garantizar la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información, que adopta la Política de Protección de Datos Personales en adelante la "Política", que regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales de sus clientes activos y potenciales, trabajadores y proveedores registrados en cualquier base de datos en CORPORACION FARMAYALA.

## 03 ALCANCE:

Esta política aplica a todos los niveles de la compañía que deben ser cumplidos por los directivos, empleados, contratistas y terceros que laboren o tengan relación directa o indirecta con la organización, así mismo para toda la información con datos personales registradas en las bases de datos de CORPORACION FARMAYALA, quienes actuarán como responsables del Tratamiento de los datos personales.

## 04 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

CORPORACION FARMAYALA, tiene la calidad de responsable del tratamiento, a través de la presente política se permite informar sus datos de contacto

<b>Teléfono</b>	043814000
<b>Email</b>	protecciondatos@farmayala.com
<b>Sitio Web</b>	www.farmayala.com

# 05

## DEFINICIONES:

En conformidad con la ley vigente sobre la materia, se establecen las siguientes palabras contenidas en las Políticas de Protección de Datos Personales de CORPORACION FARMAYALA, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral. De tal forma, que deberán entenderse en el siguiente sentido:

- ◆ **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- ◆ **Autoridad de Protección de Datos Personales:** Autoridad pública independiente encargada de supervisar la aplicación de la presente ley, reglamento y resoluciones que ella dicte, con el fin de proteger los derechos y libertades fundamentales de las personas naturales, en cuanto al tratamiento de sus datos personales.
- ◆ **Aviso de Privacidad:** Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por CORPORACION FARMAYALA, dirigido al Titular para informarle que le serán aplicables las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales, como puede conocer su contenido, y que finalidad se dará a sus Datos Personales.
- ◆ **Base de Datos:** Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, e incluye archivos físicos, electrónicos y automatizados.
- ◆ **Consentimiento:** Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.
- ◆ **Dato Personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- ◆ **Dato biométrico:** Dato personal único, relativo a las características físicas o fisiológicas, o conductas de una persona natural que permita o confirme la identificación única de dicha persona, como imágenes faciales o datos dactiloscópicos, entre otros.
- ◆ **Dato genético:** Dato personal único relacionado a características genéticas heredadas o adquiridas de una persona natural que proporcionan información única sobre la fisiología o salud de un individuo.
- ◆ **Datos sensibles:** Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.
- ◆ **Delegado de protección de datos:** Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos.

- ◆ **Encargado del Tratamiento de datos personales:** Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.
- ◆ **Responsable del Tratamiento de datos personales:** CORPORACION FARMAYALA, persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.
- ◆ **Titular de datos personales:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento por parte de CORPORACION FARMAYALA.
- ◆ **Proveedor:** Toda persona natural y/o Jurídica que preste algún servicio a CORPORACION FARMAYALA, en virtud de una relación contractual/obligacional.
- ◆ **Tratamiento de Datos Personales:** Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los Datos Personales que realice CORPORACION FARMAYALA, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.
- ◆ **Vulneración de la seguridad de los datos personales:** Incidente de seguridad que afecta la confidencialidad, disponibilidad o integridad de los datos personales. empresa.

## 06

### PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CORPORACION FARMAYALA, Se regirá por los siguientes principios para velar por la seguridad y tratamiento de Datos personales suministrados por sus empleados, clientes actuales y proveedores:

**Principio de Juridicidad:** Los datos personales deben tratarse con estricto apego y cumplimiento a los principios, derechos y obligaciones establecidas en la Constitución, los instrumentos internacionales, la presente Ley, su Reglamento y la demás normativa y jurisprudencia aplicable.

**Principio de Lealtad:** El tratamiento de datos personales deberá ser leal, por lo que para los titulares debe quedar claro que se están recogiendo, utilizando, consultando o tratando de otra manera, datos personales que les conciernen, así como las formas en que dichos datos son o serán tratados. En ningún caso los datos personales podrán ser tratados a través de medios o para fines, ilícitos o desleales.

**Principio de Transparencia:** El tratamiento de datos personales deberá ser transparente, por lo que toda información o comunicación relativa a este tratamiento deberá ser fácilmente accesible y fácil de entender y se deberá utilizar un lenguaje sencillo y claro.

**Principio de Finalidad:** Las finalidades del tratamiento deberán ser determinadas, explícitas, legítimas y comunicadas al titular: no podrán tratarse datos personales con fines distintos para los cuales fueron recopilados, a menos que concurra una de las causales que habiliten un nuevo tratamiento conforme los supuestos de tratamiento legítimo señalados en esta ley.

**Principio de Pertinencia y minimización de datos personales:** Los datos personales deben ser pertinentes y estar limitados a lo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento.

**Principio de Proporcionalidad del tratamiento:** El tratamiento debe ser adecuado, necesario, oportuno, relevante y no excesivo con relación a las finalidades para las cuales hayan sido recogidos o a la naturaleza misma, de las categorías especiales de datos.

**Principio de Confidencialidad:** El tratamiento de datos personales debe concebirse sobre la base del debido sigilo y secreto, es decir, no debe tratarse o comunicarse para un fin distinto para el cual fueron recogidos, a menos que concurra una de las causales que habiliten un nuevo tratamiento conforme los supuestos de tratamiento legítimo señalados en esta ley.

**Principio de Calidad y exactitud:** Los datos personales que sean objeto de tratamiento deben ser exactos, íntegros, precisos, completos, comprobables, claros; y, de ser el caso, debidamente actualizados; de tal forma que no se altere su veracidad. Se adoptarán todas las medidas razonables para que se supriman o rectifiquen sin dilación los datos personales que sean inexactos con respecto a los fines para los que se tratan.

**Principio de Conservación:** Los datos personales serán conservados durante un tiempo no mayor al necesario para cumplir con la finalidad de su tratamiento.

**Principio de Seguridad de datos personales:** Los responsables y encargados de tratamiento de los datos personales deberán implementar todas las medidas de seguridad adecuadas y necesarias, entendiéndose por tales las aceptadas por el estado de la técnica, sean estas organizativas, técnicas o de cualquier otra índole, para proteger los datos personales frente a cualquier riesgo, amenaza, vulnerabilidad, atendiendo a la naturaleza de los datos de carácter personal, al ámbito y el contexto.

**Principio de Responsabilidad proactiva y demostrada:** El responsable del tratamiento de datos personales deberá acreditar el haber implementado mecanismos para la protección de datos personales; es decir, el cumplimiento de los principios, derechos y obligaciones establecidos en la presente Ley, para lo cual, además de lo establecido en la normativa aplicable, podrá valerse de estándares, mejores prácticas, esquemas de auto y coregulación, códigos de protección, sistemas de certificación, sellos de protección de datos personales o cualquier otro mecanismo que se determine adecuado a los fines, la naturaleza del dato personal o el riesgo del tratamiento.

## DISPOSICIONES GENERALES Y ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### 7.1 Consentimiento:

CORPORACION FARMAYALA, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de estos y será válido, cuando la manifestación de la voluntad sea:

- ◆ Libre, es decir, cuando se encuentre exenta de vicios del consentimiento;
- ◆ Específica, en cuanto a la determinación concreta de los medios y fines del tratamiento;
- ◆ Informada, de modo que cumpla con el principio de transparencia y efectivice el derecho a la transparencia,
- ◆ Inequívoca, de manera que no presente dudas sobre el alcance de la autorización otorgada por el titular.

La autorización será solicitada por CORPORACION FARMAYALA, de manera previa al tratamiento de los datos personales, mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos, así mismo la autorización se conservará como prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta.

### 7.2 Tratamiento de Datos Personales Sensible:

CORPORACION FARMAYALA, podrá realizar el tratamiento de datos personales sensibles siempre y cuando:

- a) El titular haya dado su consentimiento explícito para el tratamiento de sus datos personales, especificándose claramente sus fines.
- b) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del titular en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.
- c) El tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del titular o de otra persona natural, en el supuesto de que el titular no esté capacitado, física o jurídicamente, para dar su consentimiento.
- d) El tratamiento se refiere a datos personales que el titular ha hecho manifiestamente públicos.
- e) El tratamiento se lo realiza por orden de autoridad judicial.
- f) El tratamiento es necesario con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, que debe ser proporcional al objetivo perseguido, respetar en lo esencial el derecho a la protección de datos y establecer medidas adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales del titular.
- g) Cuando el tratamiento de los datos de salud se sujete a las disposiciones contenidas en la presente ley.

CORPORACION FARMAYALA, restringirá el tratamiento de datos personales sensibles a lo estrictamente indispensable y solicitará consentimiento previo y expreso sobre la finalidad de su tratamiento, además de hacerlo bajo las más estrictas medidas de seguridad y confidencialidad.

### **7.3 Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes:**

Según lo dispuesto por el Artículo 21 de la Ley Orgánica de Protección de Datos personales, CORPORACION FARMAYALA, sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales. Cumplidos los anteriores requisitos CORPORACION FARMAYALA, deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Los adolescentes mayores de doce (12) años y menores de quince (15) años, así como las niñas y niños, para el ejercicio de sus derechos necesitarán de su representante legal. Los adolescentes mayores de quince (15) años y menores de dieciocho (18) años, podrán ejercerlos de forma directa ante la Autoridad de Protección de Datos Personales o ante el responsable de la base de datos personales del tratamiento.

### **7.4 Tratamiento de Datos Personales de personas fallecidas**

Los titulares de derechos sucesorios de las personas fallecidas podrán dirigirse al responsable del tratamiento de datos personales con el objeto de solicitar el acceso, rectificación y actualización o eliminación de los datos personales del causante, siempre que el titular de los datos no haya, en vida, indicado otra utilización o destino para sus datos.

En caso de fallecimiento de niñas, niños, adolescentes o personas que la ley reconozca como incapaces, las facultades de acceso, rectificación, actualización o eliminación podrán ser ejercidas por quien hubiese sido su último representante legal.

## **8**

### **DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES**

Los Titulares de los Datos Personales registrados en las Bases de Datos de CORPORACION FARMAYALA, tienen los siguientes derechos:

- 1. Derecho de acceso:** El titular tiene derecho a conocer y a obtener, gratuitamente, del responsable de tratamiento acceso a todos sus datos personales y a la información detallada en el artículo precedente, sin necesidad de presentar justificación alguna.
- 2. Derecho de rectificación y actualización:** El titular tiene el derecho a obtener del responsable del tratamiento la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos.

- 3. Derecho de eliminación:** El titular tiene derecho a que el responsable del tratamiento suprima sus datos personales, cuando:
- a. El tratamiento no cumpla con los principios establecidos en la presente ley;
  - b. El tratamiento no sea necesario o pertinente para el cumplimiento de la finalidad;
  - c. Los datos personales hayan cumplido con la finalidad para la cual fueron recogidos o tratados;
  - d. Haya vencido el plazo de conservación de los datos personales;
  - e. El tratamiento afecte derechos fundamentales o libertades individuales;
  - f. Revoque el consentimiento prestado o señale no haberlo otorgado para uno o varios fines específicos, sin necesidad de que medie justificación alguna; o,
  - g. Exista obligación legal.
- 4. Derecho de oposición:** El titular tiene el derecho a oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales, en los siguientes casos:
- a. No se afecten derechos y libertades fundamentales de terceros, la ley se lo permita y no se trate de información pública, de interés público o cuyo tratamiento está ordenado por la ley.
  - b. El tratamiento de datos personales tenga por objeto la mercadotecnia directa; el interesado tendrá derecho a oponerse en todo momento al tratamiento de los datos personales que le conciernan, incluida la elaboración de perfiles; en cuyo caso los datos personales dejarán de ser tratados para dichos fines.
  - c. Cuando no sea necesario su consentimiento para el tratamiento como consecuencia de la concurrencia de un interés legítimo, previsto en el artículo 7, y se justifique en una situación concreta personal del titular, siempre que una ley no disponga lo contrario.
- 5. Derecho a la portabilidad:** El titular tiene el derecho a recibir del responsable del tratamiento, sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características; o a transmitirlos a otros responsables. La Autoridad de Protección de Datos Personales deberá dictar la normativa para el ejercicio del derecho a la portabilidad. El titular podrá solicitar que el responsable del tratamiento realice la transferencia o comunicación de sus datos personales a otro responsable del tratamiento en cuanto fuera técnicamente posible y sin que el responsable pueda aducir impedimento de cualquier orden con el fin de ralentizar el acceso, la transmisión o reutilización de datos por parte del titular o de otro responsable del tratamiento.
- 6. Derecho a la suspensión del tratamiento:** El titular tendrá derecho a obtener del responsable del tratamiento la suspensión del tratamiento de los datos, cuando se cumpla alguna de las condiciones siguientes:
- a) Cuando el titular impugne la exactitud de los datos personales, mientras el responsable de tratamiento verifica la exactitud de los mismos;
  - b) El tratamiento sea ilícito y el interesado se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso;
  - c) El responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones; y,
  - d) Cuando el interesado se haya opuesto al tratamiento en virtud del artículo 31 de la presente ley, mientras se verifica si los motivos legítimos del responsable prevalecen sobre los del interesado.

**7. Derecho de consulta:** Las personas tienen derecho a la consulta pública y gratuita ante el Registro Nacional de Protección de Datos Personales, de conformidad con la presente Ley.

### **Excepciones a los derechos de rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación y portabilidad de Datos Personales**

Es importante aclarar a los Titulares de datos Personales cuya información repose en las bases de datos de CORPORACION FARMAYALA, que el derecho rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación y portabilidad no es absoluto y la empresa puede negar el ejercicio de este cuando:

- a.** Si el solicitante no es el titular de los datos personales o su representante legal no se encuentre debidamente acreditado;
- b.** Cuando los datos son necesarios para el cumplimiento de una obligación legal o contractual;
- c.** Cuando los datos son necesarios para el cumplimiento de una orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad pública competente;
- d.** Cuando los datos son necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamos o recursos;
- e.** Cuando se pueda causar perjuicios a derechos o afectación a intereses legítimos de terceros y ello sea acreditado por el responsable de la base de datos al momento de dar respuesta al titular a su solicitud de ejercicio del derecho respectivo;
- f.** Cuando se pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso, debidamente notificadas;
- g.** Cuando los datos son necesarios para ejercer el derecho a la libertad de expresión y opinión;
- h.** Cuando los datos son necesarios para proteger el interés vital del interesado o de otra persona natural;
- i.** En los casos en los que medie el interés público, sujeto al cumplimiento de los estándares internacionales de derechos humanos aplicables a la materia, al cumplimiento de los principios de esta ley y a los criterios de legalidad, proporcionalidad y necesidad;
- j.** En el tratamiento de datos personales que sean necesarios para el archivo de información que constituya patrimonio del Estado, investigación científica, histórica o estadística.

### **8.1. VIDEOVIGILANCIA.**

CORPORACION FARMAYALA, cuenta con cámaras de videovigilancia que recopilan información en formato de videos –con audio y video- y fotografías y la almacenan, temporalmente, en dispositivos seguros de acceso restringido, cuyo manejo y tratamiento es responsabilidad de CORPORACION FARMAYALA; estos videos se eliminarán automáticamente por el propio sistema, a medida que el espacio de almacenamiento lo exige. Cuando sea requerido por autoridades competentes o se precise de la información para atender reclamaciones, quejas, sugerencias o para adelantar procesos administrativos internos o externos, o judiciales de cualquier tipo, CORPORACION FARMAYALA, guardará los videos hasta el cumplimiento de su finalidad, luego de lo cual serán eliminados. Las personas que están facultadas para tener acceso al sistema de CCTV han suscrito con CORPORACION FARMAYALA, documentos de confidencialidad y reserva de la información y se han comprometido al manejo apropiado y seguro de los datos.

En las oficinas administrativas, y demás sedes de operación de CORPORACION FARMAYALA, se encuentran instaladas cámaras de seguridad en las entradas, en pasillos y estacionamientos y demás lugares donde se encuentren instalados dispositivos para captura de videos y fotografías de la imagen del rostro y/o corporal del usuario visitante, se advierte a los visitantes que están siendo monitoreados y grabados por el circuito cerrado de televisión y se informa sobre la finalidad y responsable del tratamiento.

## 8.2. COOKIES.

CORPORACION FARMAYALA, utiliza cookies y otras herramientas que automáticamente recolectan información de las personas cuando usan la Pagina Web, sitio, entendiendo que el ingreso a la Página Web es una conducta inequívoca de autorización.

El tipo de información que puede ser recolectada de esta manera incluye: Información sobre el Localizador de recursos uniforme (URL), Información acerca del explorador que utiliza el Titular, Detalles de las páginas visitadas por el Titular, Dirección IP, Clics, Hipervínculos, Geolocalización, Consultas, no obstante, la mayoría de los exploradores de Internet están configurados para aceptar cookies. El usuario puede cambiar esta configuración para bloquearlas o que se le alerte cuando estén siendo enviadas a su equipo.

# 09

## OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, CORPORACION FARMAYALA, como el Responsable del tratamiento deberá cumplir con los siguientes deberes:

- ◆ Tratar datos personales en estricto apego a los principios y derechos desarrollados en la presente Ley, en su reglamento, en directrices, lineamientos y regulaciones emitidas por la Autoridad de Protección de Datos Personales, o normativa sobre la materia;
- ◆ Aplicar e implementar requisitos y herramientas administrativas, técnicas, físicas, organizativas y jurídicas apropiadas, a fin de garantizar y demostrar que el tratamiento de datos personales se ha realizado conforme a lo previsto en la presente Ley, en su reglamento, en directrices, lineamientos y regulaciones emitidas por la Autoridad de Protección de Datos Personales, o normativa sobre la materia;
- ◆ Aplicar e implementar procesos de verificación, evaluación, valoración periódica de la eficiencia, eficacia y efectividad de los requisitos y herramientas administrativas, Técnicas, físicas, organizativas y jurídicas implementadas;
- ◆ Implementar políticas de protección de datos personales afines al tratamiento de datos personales en cada caso en particular;
- ◆ Utilizar metodologías de análisis y gestión de riesgos adaptadas a las particularidades del tratamiento y de las partes involucradas;
- ◆ Realizar evaluaciones de adecuación al nivel de seguridad previas al tratamiento de datos personales;
- ◆ Tomar medidas tecnológicas, físicas, administrativas, organizativas y jurídicas necesarias para prevenir, impedir, reducir, mitigar y controlar los riesgos y las vulneraciones identificadas;

- ◆ Notificar a la Autoridad de Protección de Datos Personales y al titular de los datos acerca de violaciones a las seguridades implementadas para el tratamiento de datos personales conforme a lo establecido en el procedimiento previsto para el efecto;
- ◆ Implementar la protección de datos personales desde el diseño y por defecto;
- ◆ Suscribir contratos de confidencialidad y manejo adecuado de datos personales con el encargado y el personal a cargo del tratamiento de datos personales o que tenga conocimiento de los datos personales;
- ◆ Asegurar que el encargado del tratamiento de datos personales ofrezca mecanismos suficientes para garantizar el derecho a la protección de datos personales conforme a lo establecido en la presente ley, en su reglamento, en directrices, lineamientos y regulaciones emitidas por la Autoridad de Protección de Datos Personales, normativa sobre la materia y las mejores prácticas a nivel nacional o internacional;
- ◆ Registrar y mantener actualizado el Registro Nacional de Protección de Datos Personales, de conformidad a lo dispuesto en la presente Ley, en su reglamento, en directrices, lineamientos y regulaciones emitidas por la Autoridad de Protección de Datos Personales;
- ◆ Designar al Delegado de Protección de Datos Personales, en los casos que corresponda;
- ◆ Permitir y contribuir a la realización de auditorías o inspecciones, por parte de un auditor acreditado por la Autoridad de Protección de Datos Personales; y,
- ◆ Los demás establecidos en la presente Ley en su reglamento, en directrices, lineamientos, regulaciones emitidas por la Autoridad de Protección de Datos Personales y normativa sobre la materia.

El encargado de tratamiento de datos personales con quien CORPORACION FARMAYALA, mantenga una relación comercial y/o contractual tendrá las mismas obligaciones que el responsable de tratamiento de datos personales, en lo que sea aplicable, de acuerdo a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

## 10

### **FINALIDAD DE LAS AUTORIZACIONES OTORGADAS POR LOS TITULARES**

La información que reposa en las bases de datos de CORPORACION FARMAYALA, tiene como finalidad permitir el adecuado desarrollo de su objeto social, y permitir el adecuado cumplimiento de los deberes que la ley le impone, principalmente en materia contable, fiscal, administrativa, operativa, societaria, formativa, laboral, contractual, comercial y de mercadeo, etc.

Por lo tanto CORPORACION FARMAYALA, informa a los titulares la finalidad específica del tratamiento de sus datos personales, el cual en todo caso tendrá como fin principal, los efectos contractuales, informativos o comerciales; el cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios; el control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de la empresa.; la socialización de políticas, proyectos, programas y cambios organizacionales; la realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos, calificación de riesgo; la gestión del desarrollo organizacional y humano; el cumplimiento del objeto social de la empresa.; y el cumplimiento del objeto de la relación contractual o legal con los Titulares.

La información sobre clientes, proveedores, socios y empleados, actuales o pasados, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial. Si el titular de Datos personales es un usuario activo de CORPORACION FARMAYALA, no se podrán usar sus datos para objetivo diferente a la prestación del servicio y para el ofrecimiento de renovaciones posteriores cuando el servicio tenga esta modalidad.

## 10.1. CON RELACIÓN A CLIENTES:

- a) **Cumplimiento de obligaciones legales:** Cumplir con las obligaciones legales y regulatorias aplicables a CORPORACION FARMAYALA, en relación con el tratamiento de datos personales.
- b) **Gestión de la relación comercial:** Gestionar la relación contractual con los clientes, incluyendo la vinculación, el cumplimiento de los contratos, la actualización de datos y la atención de quejas y reclamos.
- c) **Administración de Clientes:** Registrar y administrar la información de los clientes en la base de datos de CORPORACION FARMAYALA, incluyendo datos de contacto, información financiera y datos relevantes para la evaluación de clientes.
- d) **Mercadeo y ventas:** Ofrecer y promocionar productos y servicios de CORPORACION FARMAYALA, incluyendo el envío de información sobre nuevos productos, invitaciones a eventos y la realización de encuestas de satisfacción.
- e) **Facturación y gestión administrativa:** Registrar los datos de los clientes para fines administrativos, contables, fiscales e históricos, incluyendo la expedición de facturas.
- f) **Gestión de cartera y análisis financiero:** Realizar análisis financiero y de riesgo crediticio para la solicitud de créditos, incluyendo la consulta de bases de datos públicas y/o privadas con relación a comportamientos financieros.
- g) **Comunicaciones:** Enviar mensajes a los clientes para fines informativos, comerciales o de servicio al cliente.
- h) **Ejercicio de derechos por parte de los titulares:** Atender las solicitudes de los clientes para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y demás derechos que les confiere la normativa de protección de datos.
- i) **Compartir datos con terceros:** Compartir y/o transferir los datos personales de los clientes a empresas aliadas comercialmente, sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a CORPORACION FARMAYALA, o a cualquier tercero que CORPORACION FARMAYALA, encargue para realizar el procesamiento de la información, siempre y cuando sea necesario para el cumplimiento de las finalidades aquí descritas y se cumpla con la normativa de protección de datos.

## 10.2. CON RELACIÓN A PROVEEDORES:

- a) **Gestión de la relación comercial:** Establecer y mantener relaciones comerciales con proveedores, incluyendo la solicitud de cotizaciones, la negociación de contratos, la adquisición de bienes y servicios, y la evaluación del desempeño de los proveedores.
- b) **Gestión de pagos:** Realizar pagos a proveedores, incluyendo la contabilización de facturas, la emisión de órdenes de pago y la gestión de cuentas por pagar.
- c) **Cumplimiento de obligaciones legales:** Cumplir con las obligaciones legales y regulatorias aplicables a CORPORACION FARMAYALA, en relación con la contratación de bienes y servicios, incluyendo la emisión de comprobantes fiscales y la retención de impuestos.
- d) **Administración de proveedores:** Registrar y administrar la información de los proveedores en la base de datos de CORPORACION FARMAYALA, incluyendo datos de contacto, información financiera y datos relevantes para la evaluación y selección de proveedores.

**Compartir datos con terceros:** Compartir y/o transferir los datos personales de los proveedores a empresas aliadas comercialmente, sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a CORPORACION FARMAYALA, o a cualquier tercero que CORPORACION FARMAYALA, encargue para realizar el procesamiento de la información, siempre y cuando sea necesario para el cumplimiento de las finalidades aquí descritas y se cumpla con la normativa de protección de datos.

### 10.3. CON RELACIÓN A EMPLEADOS:

- a) **Gestión laboral:** Gestionar la relación laboral con los empleados, incluyendo la selección y contratación, la administración de nómina y prestaciones sociales, la afiliación a la seguridad social, la gestión de eventos de bienestar y recreación, y la atención de requerimientos legales, judiciales o administrativos.
- b) **Control de acceso:** Controlar el acceso a las instalaciones de la empresa mediante la captura biométrica de la huella dactilar.
- c) **Publicidad:** Utilizar la imagen, voz, audio y video de los empleados para fines publicitarios, siempre y cuando se cuente con su consentimiento expreso.
- d) **Seguridad:** Realizar estudios de seguridad para proteger los intereses de la empresa y de sus empleados.
- e) **Auditorías:** Facilitar la realización de auditorías internas y externas de calidad.
- f) **Compartir datos con terceros:** Compartir y/o transferir los datos personales de los empleados a empresas aliadas comercialmente, sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a CORPORACION FARMAYALA, o a cualquier tercero que CORPORACION FARMAYALA, encargue para realizar el procesamiento de la información, siempre y cuando sea necesario para el cumplimiento de las finalidades aquí descritas y se cumpla con la normativa de protección de datos.

### 10.4. CON RELACIÓN A LOS POSTULANTES A VACANTES:

La compañía recolecta los datos personales de los postulantes a sus vacantes únicamente con el propósito de evaluar su perfil profesional y determinar su idoneidad para el cargo. En cumplimiento de las políticas de privacidad y protección de datos, la compañía no retiene, conserva ni almacena la información personal de los postulantes una vez culminado el proceso de selección. Cualquier dato o documento de carácter reservado o confidencial recibido de un postulante será eliminado inmediatamente después de la evaluación correspondiente, sin que se conserve copia, reproducción, ni registro alguno de dicho material en los sistemas de la compañía. En caso de que la compañía reciba de manera involuntaria información que no sea necesaria para el proceso de selección o que implique un carácter reservado o confidencial del postulante, esta será descartada conforme a los lineamientos internos y a la normativa vigente de protección de datos personales.

Mediante el presente procedimiento, CORPORACION FARMAYALA, y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de consultar, acceder, rectificar, actualizar, eliminar y oponerse a toda la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su de Datos Personales.

El responsable de atender estas solicitudes será el Delegado o persona responsable de Protección de datos de CORPORACION FARMAYALA, quien recibirá y dará trámite a las solicitudes que se reciban, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y en la presente política.

### **11.1 MEDIOS DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES:**

El Titular o sus causahabientes podrán remitir sus solicitudes a la dirección de correo electrónico mediante presentación de solicitud escrita en nuestras oficinas ubicadas en la dirección: protecciondatos@farmayala.com, y al teléfono 043814000

### **11.2 REQUISITOS:**

La solicitud deberá ser dirigida al Delegado o persona responsable de Protección de datos de CORPORACION FARMAYALA, y deberá contener como mínimo la siguiente información:

- 1.** Nombres y apellidos del Titular y/o su representante y/o causahabientes;
- 2.** Copia del documento de identidad del titular y/o su representante y/o causahabientes;
- 3.** Lo que se pretende consultar
- 4.** Dirección física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o sus causahabientes o representantes;
- 5.** Firma, número de identificación y huella o procedimiento de validación correspondiente.
- 6.** Haber sido presentada por los medios de consulta habilitados por CORPORACION FARMAYALA, y que se encuentran incorporados en la Política para el tratamiento de datos personales.

### **11.3 PLAZOS DE RESPUESTA A CONSULTAS:**

Las solicitudes recibidas mediante los anteriores medios serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

### **11.4 PRÓRROGA DEL PLAZO DE RESPUESTA:**

En caso de imposibilidad de atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 15 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

## **12**

## **PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS**

### **12.1 Derechos Garantizados mediante el procedimiento de reclamos:**

Corrección o Actualización: CORPORACION FARMAYALA, y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de corregir o actualizar los datos personales que reposen en sus bases de datos, mediante presentación de reclamación, cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la Ley o los señalados en el Item No.8 de la presente Política de Protección de Datos Personales para que sea procedente la solicitud de Corrección o Actualización.

Revocatoria de la autorización o Supresión de los datos Personales: CORPORACION FARMAYALA, y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de Solicitar la Revocatoria de la autorización o solicitar la supresión de la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la Ley. Así mismo se garantiza el derecho de presentar reclamos cuando adviertan el presunto incumplimiento de la Ley o de la presente Política de protección de datos personales.

El responsable de atender los reclamos presentados por los titulares será el Delegado o persona responsable de Protección de Datos de CORPORACION FARMAYALA, quien recibirá y dará trámite a los reclamos que se reciban, en los términos, plazos y condiciones establecidos a continuación:

## **12.2 Medios de Recepción y Requisitos legales de los Reclamos:**

El Titular o sus causahabientes podrán remitir su reclamación a la dirección de correo electrónico [protecciondatos@farmayala.com](mailto:protecciondatos@farmayala.com) o mediante presentación de solicitud escrita en nuestras oficinas ubicadas en la dirección: Kilometro dos y medio vía principal Duran-Bolicho y al teléfono 043814000.

Las reclamaciones presentadas deberán contener como mínimo la siguiente información:

- 1.** Nombre del Titular y/o su representante y/o Causahabientes;
- 2.** Copia del Documento de identidad del Titular y/o su representante y/o Causahabientes;
- 3.** Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo;
- 4.** Dirección Física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o su representante y/o sus causahabientes;
- 5.** Documentos que se quieran hacer valer.
- 6.** Firma y número de identificación.
- 7.** Haber presentado la solicitud por los medios habilitados por CORPORACION FARMAYALA, enunciados en la presente Política.

## **12.3 Reclamaciones sin cumplimiento de Requisitos legales:**

En caso de que la reclamación se presente sin el cumplimiento de los anteriores requisitos legales, se solicitará al reclamante dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas y presente la información o documentos faltantes.

## **12.4 Desistimiento del Reclamo:**

Transcurrido treinta días (30) desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

## **12.5 Plazos de Respuesta a los Reclamos:**

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

## **12.6 Prórroga del plazo de Respuesta:**

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

# **13**

## **PROCEDIMIENTO DE SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES**

La supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por CORPORACION FARMAYALA.

En caso de resultar procedente la Supresión de los datos personales del titular de la base de datos conforme a la reclamación presentada, CORPORACION FARMAYALA, deberá realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información, sin embargo, el Titular deberá tener en cuenta que en algunos casos cierta información deberá permanecer en registros históricos por cumplimiento de deberes legales de la organización por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo a la solicitud del titular.

# **14**

## **PROCEDIMIENTO DE SUSPENSIÓN DE LA AUTORIZACIÓN.**

Los titulares de los datos personales pueden suspender el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, CORPORACION FARMAYALA, pone a disposición los canales electrónicos y/o físicos que permitan al titular suspender su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la suspensión del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que CORPORACION FARMAYALA, deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados. Con la segunda modalidad, esto es, la suspensión parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamiento que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

## 15

### **TRANSFERENCIA O COMUNICACIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES.**

En los casos que CORPORACION FARMAYALA, envíe o transfiera datos personales de titulares que reposan en sus bases de datos a otro país, deberá contar con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, los obligados a cumplir esta política deberán verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales. La transferencia Internacional de datos personales se realizará únicamente a terceros con quien CORPORACION FARMAYALA, tenga vínculo contractual, comercial y/o legal.

Para la transferencia internacionales de datos personales de los titulares, CORPORACION FARMAYALA, tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con la organización y solamente mientras ésta dure y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente. Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el Capítulo IX de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

## 16

### **ACEPTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Los titulares de la información que reposa en las bases de datos de CORPORACION FARMAYALA, aceptan el tratamiento de sus datos personales, conforme a los términos del presente documento y esta podrá continuar realizando el tratamiento de los datos para las finalidades descritas, si no ejercen su derecho de revocar o suprimir.

## 17

### **MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN**

Las medidas de seguridad con las que cuenta CORPORACION FARMAYALA, buscan proteger los datos de los Titulares con el fin de impedir su pérdida, adulteración, usos, consulta y accesos no autorizados. Para ello, CORPORACION FARMAYALA de forma diligente implementa las medidas humanas, técnicas y administrativas, como lo son herramientas de seguridad de la información, razonablemente aceptadas en la industria, tales como firewalls, software de antivirus, procedimientos de control de acceso y mecanismos criptográficos, entre otros.

Lo anterior con el objetivo de evitar el acceso no autorizado, por parte de terceros, a los datos personales almacenados El Titular acepta expresamente esta forma de protección y declara que la considera conveniente y suficiente para todo. En todo caso, CORPORACION FARMAYALA mantendrá la confidencialidad de la información obtenida garantizando la reserva de la misma ante sus empleados y/o tercero encargado que no se encuentre autorizado para el acceso a dicha información.

## 18

### REGISTRO NACIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con el Art. 51 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, CORPORACION FARMAYALA, procederá a reportar y mantener actualizada la información ante la Autoridad de Protección de Datos Personales, sobre lo siguiente:

- ◆ Identificación de la base de datos o del tratamiento;
- ◆ El nombre domicilio legal y datos de contacto del responsable y encargado del tratamiento de datos personales;
- ◆ Características y finalidad del tratamiento de datos personales;
- ◆ Naturaleza de los datos personales tratados;
- ◆ Identificación, nombre, domicilio legal y datos de contacto de los destinatarios de los datos personales, incluyendo encargados y terceros;
- ◆ Modo de interrelacionar la información registrada;
- ◆ Medios utilizados para implementar los principios, derechos y obligaciones contenidas en la presente ley y normativa especializada;
- ◆ Requisitos y herramientas administrativas técnicas y físicas, organizativas y jurídicas implementadas para garantizar la seguridad y protección de datos personales;
- ◆ Tiempo de conservación de los datos.

## 19

### NEGATIVA DE LA SOCIEDAD PARA ACCEDER, RECTIFICAR O CANCELAR A LOS DATOS PERSONALES

CORPORACION FARMAYALA, podrá negar el acceso total o parcial a los datos personales o la realización de la rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales, en el evento en que el solicitante no sea el titular o su representante debidamente acreditado; cuando se lesionen los derechos de un tercero; cuando la rectificación haya sido previamente realizada, cuando no se encuentren datos personales del solicitante en las bases de datos de la sociedad; cuando exista impedimento legal o resolución de una autoridad.

## 20

### **FINALIZACION DEL TRATAMIENTO**

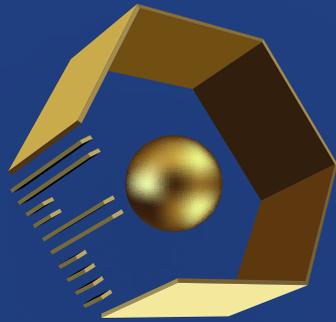
Una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de CORPORACION FARMAYALA, o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley. Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de los mismos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato.

## 21

### **VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LAS BASES DE DATOS.**

La presente política de tratamiento de datos personales rige a partir del 2 de diciembre de 2024 para el desarrollo del objeto social de la organización y se encontrará a disposición de los titulares en la página web: [www.farmayala.com](http://www.farmayala.com).

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Protección de Datos Personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través del sitio web: [www.farmayala.com](http://www.farmayala.com).



CORPORACIÓN  
**FARMAYALA**

 [@farmayala\\_fpc](https://www.instagram.com/farmayala_fpc)

[www.farmayala.com](http://www.farmayala.com)